**Povinně zveřejňované informace**

**Povinně zveřejňované informace podle vyhlášky č.** [**442/2006 Sb.**](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2006-442)**, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle § 5 odst. 1 a 2 zákona č.** [**106/1999 Sb.**](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1999-106)**, o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. resp. podle pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro školské úřady, Českou školní inspekci a ředitele škol, předškolních a školních zařízení.**

Podle [**zákona č. 106/1999 Sb.**](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701/_s.155/701?l=106/1999) **o svobodném přístupu k informacím:**

a)
podle **§ 5 odst. 1 a 2** citovaného zákona a [**vyhlášky č. 442/2006 Sb.**](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701?number1=442%2F2006&number2=&name=&text=) – informace o subjektu (**body 1-17**)

b)
podle **§ 5 odst. 3** citovaného zákona-přehled žádostí o poskytnutí informací a přehled informací, které na základě nich byly poskytnuty žadatelům (**bod 18**)

**1. Oficiální název organizace**

**Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579 , Wintrova II 579, Pardubice 530 03**

**2. Důvod a způsob založení**

·Zřizovatel: Statutární město Pardubice, se sídlem v Pardubicích, Pernštýnské nám. 1, PSČ 530 21

· Škola je zaregistrována v [Rejstříku škol](http://rejskol.msmt.cz/) [MŠMT](https://www.mszdetin.cz/) s RED-IZO: 600095380

· IČ: **60157259**

· webové stránky: https://mspcewintrova.cz

· Zřizovací listina je uložena a k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy. Škola byla zřízena ke dni 1.7.1994 na dobu neurčitou.

· Ředitelka plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněna jednat ve všech věcech jménem organizace. Ředitelka zastupuje organizaci samostatně, je statutárním orgánem právnické osoby. Pravomoc a působnost ředitele školy vymezuje §164 a 165 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem v právních vztazích a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů v souladu se zřizovací listinou. Škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR.

**3. Organizační struktura**

***Organizační složky školy:***

* Mateřská škola – Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579, Pardubice 530 03
* Školní jídelna – Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579, Pardubice 530 03

Organizace vykonává činnost mateřské školy vymezenou v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Hlavním účelem je poskytování předškolního vzdělávání a školských služeb.

***Ředitelka:***

* + Mgr. Veronika Janků
	+ Kontakty školy: reditel@mspcewintrova.cz

**4. Kontaktní spojení**

***Kontaktní poštovní adresa***

* Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579, Pardubice 530 03

***Adresa pro osobní návštěvu***

* Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579, Pardubice 530 03

***Úřední hodiny***

pondělí až pátek 8:00 – 14:30

***Telefonní čísla***

· **736 528 168**– ředitelka

· **736 528 022** – kancelář

·**605 796 281** – jídelna

***Adresa internetové stránky:*** [**www.mspcewintrova.cz**](http://www.mspcewintrova.cz)

***Adresa e-podatelny:*** **reditel@mspcewintrova.cz**

***Další elektronické adresy:*** ID datové schránky: tiehnd5

**5. Bankovní spojení, číslo účtu**

**Číslo účtu:** 14736561/0100

**6. Identifikační číslo (IČ) 60157259**

**7. Daňové identifikační číslo (DIČ)**

Škola není plátcem DPH

**8. Dokumenty**

***Rejstřík škol:***

 Datum zápisu do rejstříku škol: 1. 1. 2005

 Datum zahájení činnosti: 1.7.1994

***Dokumenty školy:***

· Základní dokumenty školy (k nahlédnutí u ředitelky školy)

· Školní vzdělávací program (k nahlédnutí u ředitelky školy a v šatnách jednotlivých tříd)

· Školní řád: mspcewintrova.cz/soubory-ke-stažení

· Rozpočet školy

· Inspekční zprávy

· Vnitřní směrnice školy

**9. Žádat o informace lze:**

***Osobně*** v kanceláři ředitelky školy

***Telefonicky na čísle:* 736 528 168**

Není-li žadateli na ústně (osobně či telefonicky) podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci takto poskytnutou za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

***Formulář*** písemné žádosti můžete doručit:

elektronicky:

·datovou schránkou tiehnd5

·e-mailem na adresu: **reditel@mspcewintrova.cz**

poštou na adresu: Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579, Pardubice 530 03

Ze žádosti musí být patrno, kterému subjektu je určena a kdo ji podal. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, žádost se odloží.

**10. Příjem žádostí a dalších podání**

· ***Osobně*** v kanceláři ředitelky školy

· ***Telefonicky*** na čísle na **736 528 168**

· ***Elektronicky***

* + datovou schránkou: tiehnd5
	+ e-mailem na adresu: **reditel@mspcewintrova.cz**

 ***Poštou*** na adresu Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579, Pardubice 530 03

**11. Opravné prostředky**

Opravné prostředky lze podávat písemně:

* ***Osobním podáním***v kanceláři
* ***Poštou*** na adresu Mateřská škola Pardubice, Wintrova II 579, Pardubice 530 03
* ***Datovou schránkou:*** tiehnd5

Opravné prostředky proti rozhodnutí vydaným školním zařízením se podávají ve lhůtách a způsobem stanovených zvláštními předpisy. Ve vydaných správních rozhodnutích je uvedeno poučení o odvolání, které v konkrétním případě stanoví postup odvolatele při podání odvolání. Většinou lze opravný prostředek podat do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí, pokud není v rozhodnutí nebo právním předpisem stanoveno jinak.

**12. Formuláře**

· Žádné

**13. Popisy postupů, návodů pro řešení životních situací**

**Návody pro řešení běžných životních situací včetně potřebných formulářů nebo jejich vzorů naleznete zde:**

* Stránky Ministerstva školství: [**www.msmt.cz**](http://www.msmt.cz/)
* Stránky Ministerstva vnitra:[**www.mvcr.cz**](https://www.mvcr.cz/)
* Portál veřejné správy: [**http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/**](http://portal.gov.cz/portal/obcan/situace/)

**14. Předpisy**

* ***Přehled nejdůležitějších předpisů***, podle nichž Mateřská škola Klubíčko, Grusova 448, Pardubice 530 09 jedná a rozhoduje.
	+ [**ústavní zák. č. 1/1993 Sb.**](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701?number1=1%2F1993&number2=&name=&text=)**,** Ústava České republiky
	+ [**usnesení č. 2/1993 Sb.**](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701/.cmd/ad/.c/313/.ce/10821/.p/8411/_s.155/701?PC_8411_number1=2/1993&PC_8411_l=2/1993&PC_8411_pi=0&PC_8411_ps=10%E2%A9%85)**,** jímžse stala Listina základních práv a svobod součástí ústavního pořádku České republiky
	+ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších úprav
	+ Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
	+ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
	+ Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících Zákonů
	+ Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy
	+ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
	+ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
	+ Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
* ***Vydané právní předpisy – vyhlášky***
	+ Vyhlášky MŠMT – [**www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasky**](http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasky)
	+ [**www.rvp.cz**](http://www.rvp.cz/)

**15. Úhrady za poskytování informací**

* Sazebník úhrad je k dispozici v kanceláři školy

**16. Licenční smlouvy**

* Žádné

**17. Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 Sb.**

* Příspěvková organizace jako povinný subjekt dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen zákon),

v souladu s ustanovením § 18 zákona předkládá ke zveřejnění následující údaje, které se týkají jeho činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění.

V souladu se zákonem poskytuje žadatelům informace na základě jejich žádosti.

**18. Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb.**

* ·2019/2020 – nebyla přijata ústní ani písemná žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.